

Förändring av AA Sveriges servicestruktur

Bakgrund:

Vid Servicekonferensen 2021 beslöts att Förtroenderådet skulle tillsätta en arbetsgrupp för översyn av den befintliga strukturen i AA Sverige. Gruppen tillsattes och började sitt arbete med att ta in synpunkter från medlemmarna via enkät, intervjuer och samtal.

Några förbättringsområden som ofta togs upp var:

- att organisationen är för stor i förhållande till mängden Grupper/medlemmar
- att det är brist på tjänare – låg servicevilja
- att många grupper har dålig kunskap om AA – Traditionerna
- att avståndet mellan medlemmar/Gruppen och Central Service/FR upplevs stort
- att det är för lite fokus på informationsarbetet – Tradition 5

Utifrån dessa synpunkter tog gruppen fram tre olika "spår" med alternativ att jobba vidare.

Vid Servicekonferensen 2022 beslöts att gruppen skulle arbeta vidare med att ta fram ett skarpt förslag för det "spår" som innebär att Regionerna tas bort ur strukturen.

Gruppen har sedan gått vidare med att undersöka vilka konsekvenser och nödvändiga förändringar som det skulle innebära om Regionerna tas bort. Då Regionen är en förbindelselänk mellan Grupper/Kretsar och Central Service så har en viktig diskussionspunkt varit hur denna kommunikation ska ersättas.

Gruppens förslag bygger på ny struktur och kommunikation enligt nedan:

Beslutsstrukturen blir som tidigare förutom att steget via Region försvinner

Grupp – Krets – Servicedelegat – Servicekonferens

Servicekonferensens upplägg och genomförande bör i stort kunna behålla nuvarande form.

Servicestrukturen föreslås få nya kommunikationsvägar för ökat samarbete mellan Krets och Central Service

- **GSR – Kretsordförande – FR** (Förtroenderådet)
Ger närmare kontakter Krets – FR
- **SI-kommitté – Informationssamordnare – FRIK** (Förtroenderådets kommitté för Samarbete och Information)
Ger tydligare ansvar och mera fokus på informationsarbetet
- **Servicedelegater – FRUK** (Förtroenderådets kommitté för Utveckling och Kunskap)
Ger tydligare uppdrag i arbetet för att få kunniga och stabila Grupper

Föreslagen text till Servicehandboken angående Kretsen

De största förändringarna sker på kretsnivå och här presenteras ny text för detta avsnitt

Kretsen

Syftet med Kretsen är att verka för att utveckla AA-verksamheten i sitt område och underlätta för Grupperna att på ett så effektivt sätt som möjligt tillsammans föra AA:s budskap vidare enligt Tradition 5. Kretsen främjar utbyte av erfarenheter och kunskap mellan Grupperna i området och kan även samordna gemensamma aktiviteter. En Krets bör bestå av 10-25 AA-grupper

Kretsens uppgift

- att vara en förbindelselänk mellan Grupperna och Central Service
- att uppmuntra Gruppernas deltagande i kretsens gemensamma serviceansvar
- att underlätta för fler medlemmar att delta i servicearbete
- att erbjuda hjälp och stöd till befintliga och nystartade Grupper
- att samordna gemensamma aktiviteter (ev. ihop med andra Kretsar)

Kretsen utser en servicedelegat som deltar i den svenska Servicekonferensen samt betalar den fastställda konferensavgiften.

Kretsen kan också lämna namnförslag till ledamot i Förtroenderådet, Förtroenderådets kommittéer, Internationella delegater, ledamot till styrelsen för AA i Sverige samt Förtroendevald vän till AA. Namnförslagen som skickas in till Förtroenderådets Nomineringskommitté ska vara väl genomarbetade.

Kretsen kan inte föreslå samma kandidat till flera olika uppdrag vid samma tillfälle. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Angående nomineringsprocedur för ledamöter i Förtroenderådet och dess kommittéer, Internationella delegater och styrelsen för AA i Sverige hänvisas till respektive avsnitt som behandlar dessa tjänaruppdrag.

Kretsen kan även anmäla sitt intresse för att anordna AA Sveriges Landsmöte till Förtroenderådet (beslut tas på Servicekonferensen).

Kretsens tjänare

Det rekommenderas att varje Krets väljer ordförande, sekreterare, kassör, servicedelegat och informationsansvarig samt ersättare (vice) till samtliga uppdrag.

Samtliga tjänare ska ha god kännedom om AA:s Traditioner och Servicehandboken. Återval ska undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya medlemmar till tjänaruppdrag.

Ordförande

Kretsordföranden leder och samordnar arbetet i Kretsen

- leda kretsmötet enligt andra traditionen
- ha kontakt med Gruppernas GSR och verka för deras deltagande i kretsarbetet
- vara kontaktlänk mellan Kretsen, andra Kretsar och Förtroenderådet
- ansvara för att Kretsen fungerar och utvecklas
- fungera som "teamledare" för Kretsens tjänare och vid behov kalla till planeringsmöten mellan kretsmötena

Mandattid: 3 år Kvalifikationer: 5 års nykterhet, erfarenhet av service i Grupp

Sekreterare

Kretssekreteraren skickar ut kallelse/inbjudan till, samt skriver protokoll från kretsmötet.

Protokollet sänds till alla Grupper i Kretsen och till Förtroenderådet (fortroenderadet@aa.se)

så snart som möjligt. Sekreteraren ansvarar för en fungerande kommunikation med

Grupperna i området. Sekreteraren svarar även för kontakterna med AA:s Servicekontor.

(t.ex. kontaktuppgifter, mötesinformation)

Mandattid: 3 år Kvalifikationer: 3 års nykterhet, erfarenhet av service i Grupp

Kassör

Kretskassören ansvarar för och redovisar de medel som Kretsen förfogar över. Vid kretsmötet redovisar kassören kretsens ekonomi och ger förslag på hur eventuellt överskott kan användas eller skickas vidare till Servicekontoret. Inkomster är främst bidrag från Grupperna och utgifter huvudsakligen kostnader vid kretsmöten och andra aktiviteter (reseersättningar, lokalhyror mm)

Läs vidare i kapitlet – Ekonomi och självförsörjning.

Mandattid: 3 år Kvalifikationer: 3 års nykterhet, erfarenhet av service i grupp

Service delegat

I Kretsen har Service delegaten ett särskilt ansvar för att öka kunskapen om AA hos Grupperna. Detta kan åstadkommas genom att på olika sätt sprida kännedom om materialet i "Vår gemensamma välfärd" och att anordna seminarier/möten kring Traditioner, Koncept, Servicehandbok etc. Har kontakt och samarbete med FRUK, deltar i FRUK:s möten för erfarenhetsutbyte

Mandattid: 3 år + ev. 1 år i Presidiet

Kvalifikationer: 5 års nykterhet, erfarenhet av annat tjänaruppdrag i Kretsen

I övrigt beskrivs uppdraget som Service delegat under kapitel 5 "Service konferensen"

Informationssamordnare

Informationssamordnaren har ansvar för att organisera, samordna och utveckla Kretsens informationsverksamhet.

Verkar för att Kretsen har en kommitté för samarbete & information

Håller kontakt med Gruppernas informationskommittéer/informatörer

Har kontakt och samarbete med FRIK, deltar i FRIK:s möten för erfarenhetsutbyte

Rapporterar informationsaktiviteterna vid kretsmötet

Mandattid: 3 år Kvalifikationer: 3 års nykterhet, erfarenhet av informationsarbete

Val av tjänare i kretsen

Om medlem känner sig kvalificerad och beredd för uppdrag i Krets, finns följande nomineringsprocedur: Förankra ditt namnförslag i Gruppen. Följ med till nästa kretsmöte där GSR förmedlar ditt namnförslag. Du presenterar dig, berättar hur lång nykterhet du har i AA, om den service du gjort tidigare och hur du tror att du kan bidra till arbetet i Kretsen.

Kretsmötet godkänner eller förkastar namnförslaget.

Kretsmöten

Kretsen bör hålla möten regelbundet, minst en gång varje kvartal. Utbyte av erfarenheter mellan Grupperna och planering av gemensamma aktiviteter är en viktig del av agendan.

Kretsmötet ska även fungera som den förmedlande länken mellan Grupperna och Central Service för information åt båda hållen.

Kretsmöten är öppna för alla AA-medlemmar som vill delta som observatörer. Observatörer har yttranderätt vid kretsmötet.

Kretsmöten bör arrangeras på ett sådant sätt att det lockar många observatörer, detta för att ge fler AA-medlemmar inblick i servicearbetet och möjlighet att träffa medlemmar från andra Grupper. Man bör därför kombinera kretsmötena med andra aktiviteter än själva det formella mötet. Det kan vara vanliga AA-möten eller olika presentationer/workshops kring sådant som kan öka engagemanget och kunskapen om AA bland deltagarna.

Det kan också vara en bra idé att bjuda in någon tjänare från Central Service som får berätta om sitt serviceuppdrag

Rösträtt

Rösträtt i Kretsens gruppsamvete förbehålls GSR och Kretsens tjänare (ordförande, sekreterare, kassör, servicedelegat och informationssamordnare). Gruppernas röster skall alltid vara i majoritet.

Övriga föreslagna ändringar i Servicehandboken

Generellt ändras så att de ställen där Regionen nämns eller hänvisas till tas Regionen bort eller ersätts med Kretsen utifrån aktuellt sammanhang

Kap 3 Gruppen

- Figur om strukturen ändras

Kap 3 Kretsen – ny text i eget dokument

Kap 3 Regionen – hela avsnittet tas bort

Kap 4 Kretsen

- Kassören tre års nykterhet
- Överskottet skickas vidare till Servicekontoret

Kap 4 Regionen – hela avsnittet tas bort

Kap 4 60-30-10 Principen – skrivs om (anpassat till struktur utan regioner)

Kap 5 Sammansättning

- Väljs av Kretsarna
- Meningen "Servicedelegaterna fördelas regionvis beroende på antalet grupper i varje region men ingen region skall ha mindre än två delegater och ingen region fler än en tredjedel av samtliga delegater" ersätts med "Varje fungerande Krets som är registrerad på Servicekontoret 31/12 kan delta med en Servicedelegat vid Konferensen. Med fungerande Krets avses här att man haft minst 3 kretsmöten under senaste året och har alla ordinarie tjänarposterna tillsatta."
- "Konferensen fastställer antalet och fördelningen av delegater till nästkommande Konferens" tas bort både ur text och som dagordningspunkt

Kap 5 Under dagordning läggs en punkt till – Tradition 5 – Informationsverksamhet

Kap 5 Programpunkter

- Vid val av förtroenderådsledamöter, Internationella delegater och Landsmötesarrangör läggs till "vid valen ska geografisk spridning eftersträvas"

Kap 5 (Servicedelegatens) Arbetsuppgifter

- Punkt 1 "aktivt samarbeta med de andra servicedelegaterna inom regionen genom regelbundna delegatmöten samt sinsemellan fördela arbetet så att medverkan på region- och kretsmöten säkerställs" ersätts med: "aktivt samarbeta och utbyta erfarenheter med de andra servicedelegaterna via de möten som anordnas av FRUK"
- Punkt 4 "aktivt delta på grupp-, krets- och regionmöten och förmedla budskapet i "Vår gemensamma välfärd" (finns att ladda ner på www.aa.se) ersätts med "aktivt delta på kretsmöten och i Kretsens arbete, med särskilt ansvar för att öka AA-kunskapen bland medlemmar och Grupper"

Kap 5 Presidiet – andra arbetsuppgifter

- Ta fram underlag inför fastställande av antalet och fördelning av servicedelegater per den 31 mars till nästkommande Servicekonferens. Punkten tas bort

Kap 6 Förtroenderådet – Serviceuppgifter

- "Ansvara för Landsmötet, Servicekonferensen och Servicemötet".
Servicemötet tas bort Ny punkt läggs till: "Arrangera minst 2 möten för inspiration och erfarenhetsutbyte med kretsordförandena under året. Andra lämpliga tjänare i Central Service kan även bjudas in. Om ekonomin tillåter kan ett av mötena vara en fysisk träff, annars digitala möten"
- "Närvara vid Landsmötet, Servicekonferensen, Servicemötet och Regionmöten. "
Ersätts med: "Närvara vid Landsmöte och Servicekonferens, samt gärna vara med på Kretsmöten"
- "Det är Förtroenderådets uppgift att på regionmötena informera om det som sker på det centrala planet och inhämta information om kretsarnas och regionens verksamhet."
Punkten tas bort (funktionen ersätts med mötena med kretsordförande)

Kap 6 Val av ledamöter – Regionrepresentanter

- Texten skrivs om då ledamöterna väljs av kretsarna men representerar AA Sverige

Kap 6 FRUK – Arbetsuppgifter

- "Ansvara för genomförande av Servicemöten."
Ersätts med: " Arrangera minst 2 möten för inspiration och erfarenhetsutbyte med Servicedelegaterna under året. Andra lämpliga tjänare i Central Service kan även bjudas in. Om ekonomin tillåter kan ett av mötena vara en fysisk träff, annars digitala möten"

Kap 6 FRNK – Arbetsuppgifter

- Punkt läggs till: "Utöver aktuella kvalifikationer ska även FRNK eftersträva en god geografisk spridning av tjänarna i de olika grupperna"

Kap 6 FRIK - Arbetsuppgifter

- "arrangera en årlig informationsdag för frivilliga informatörer"
Ersätts med: "Arrangera minst 2 möten för inspiration och erfarenhetsutbyte med Kretsarnas informationssamordnare och informationskommittéer under året. Andra lämpliga tjänare i Central Service kan även bjudas in. Om ekonomin tillåter kan ett av mötena vara en fysisk träff, annars digitala möten"

Kap 8 Servicekontoret - kontorsansvariges arbetsuppgifter

- Ny punkt läggs till: "Hålla god kontakt med kretsarnas sekreterare för att säkerställa att information och kontaktuppgifter är riktiga/uppdaterade"

Process för införande av förändringar i AA Sveriges servicestruktur

(förutsatt att Servicekonferensen 2023 tar beslut om att påbörja införandet av ändringarna)

Under övergångsåret viktiga punkter

Central Service åtaganden:

- Förtroenderådet utser en arbetsgrupp som ska stötta Regioner och Kretsar vid förändringen
- Kontakterna FR-kretsordförande, FRUK-servicedelegater, FRIK-infosamordnare påbörjas/utvecklas
- Servicekontoret upprättar ett register på Kretsar med kontaktuppgifter och valda tjänare
- FR + presidiet SK2024 säkerställer processen för deltagande och röstfördelning enligt Riktlinjerna för Servicekonferensen
- FR + presidiet SK2024 tar fram en mall för standardiserade rapporter från Kretsarna till Servicekonferensen

Regionernas åtaganden:

- Se över kretsindelningen och försöka få med de Grupper som i nuläget inte tillhör kretsar
- Valda tjänare i Regionen fortsätter sina uppdrag under året
- Valda servicedelegater ska fullgöra sin mandatperiod men kopplas till en Krets för att representera Kretsen vid SK 2024
- Avsluta Regionens verksamhet innan Servicekonferensen 2024

Kretsarnas åtaganden:

- Tillsätta tjänare (utifrån behov) enligt den nya strukturen för Kretsen
- Rapportera kontaktuppgifter och tjänare till Servicekontoret
- Om Kretsen saknar servicedelegat ska denna väljas så att deltagande vid SK2024 kan anmälas senast 31/12 2023
- Verka för att få med alla Grupperna i Kretsens aktiviteter/gruppsamvete
- Delta i kontakter med Central Service enligt de nya samarbetsvägarna

Generellt

- Rapportera synpunkter och oklarheter kring förändringen till arbetsgruppen
- Skriva motioner till SK2024 om viktiga synpunkter eller tillägg angående strukturförändringarna