

# **Förtroenderådets förslag på ändringar i Servicehandboken.**

## **SK2025**

**OBS! sidnummer gäller fysisk version, webbversion i parentes.**

### **Kapitel 3**

#### **Service i grupp och krets**

#### **Gruppen**

##### **Sidan 20 (20) Gruppen**

Kopiera avsnittet om GSR från foldern "AA gruppen... ...där allting börjar", (sidan 20 och 21) och ersätta befintlig text under gruppen- gruppsservicesrepresentant i servicehandboken.

#### **Kretsen**

##### **Sidan 24 (23) – Ny punkt i stycket Ordförande.**

i samarbete med servicedelegat ansvara för att en verksamhetsrapport skrivs och lämnas till servicekontoret inför servicekonferensen.

##### **Sidan 24 (24) – läggs till i stycket Servicedelegat**

Servicedelegat i samarbete med ordförande ansvarar för att en verksamhetsrapport skrivs och lämnas till servicekontoret inför servicekonferensen.

##### **Sidan 26 (25) – Rösträtt.**

Ta bort Servicedelegat enligt beslut att fullfölja motion 12 från föregående års Servicekonferens.

##### **Ny mening:**

Vid GSR frånvaro övergår gruppens rösträtt till utsedd grupprepresentant.

## **Kapitel 5.**

### **Servicekonferensen**

#### **Sidan 36 (34) – Viktiga datum.**

15 januari ändras till 15 februari

#### **15 februari**

Inbjudan till Servicekonferensen, preliminär dagordning och motionerna presenteras i ett Serviceblad före 15 **februari**. Servicebladet skickas till samtliga inrapporterade servicedelegater, grupper och kretsar.

#### **Sidan 34 (32) – Om motioner**

Föreslår att följande punkt adderas under "Allmänt":

#### **Ny punkt:**

Motion som inte uppfyller sedvanlig motionsformalia: Motionsställaren kontaktas av Förtroenderådets policykommitté, som föreslår nödvändiga ändringar för att motionen ska kunna behandlas på servicekonferensen.

#### **Redigerat punkt:**

För de motioner som ej överlämnas till Servicekonferensen ska motivering anges ***och motionsställaren informeras.***

#### **Sidan 37 (35): Mandattid.**

**Meningen:** På grund av detta kan servicedelegat varken föreslås eller väljas till tjänaruppdrag inom Central service, förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat. **Tas bort.**

## **Kapitel 6**

### **Förtroenderådet och dess kommittéer**

#### **Sidan 49 (47)**

##### **Ta bort raden:**

Representant för hela AA Sverige ska ha varit servicedelegat samt ha erfarenhet av olika uppdrag i central service

#### **Sidan 52 (50)**

Ta bort hela stycket Representant för hela AA Sverige

#### **Sidan 59 (57) FRIT – Tillägg:**

##### **Telejouren:**

##### **Hur man går med i telefonjouren**

För att ansluta dig till denna telefontjänst förväntas du att:

Ha konsekvent och stabil nykterhet. Ett års obruten nykterhet är ett minimikrav.

Veta vad AA står för. Stabil nykterhet och aktiv inom AA. Det vill säga att du bör ha tagit stegen tillsammans med en sponsor, ha god kännedom om Stora bokens 7:e kapitel och de tolv traditionerna.

Om du uppfyller dessa förväntningar och din grupp går med på det, kan du anmäla dig till service. Grupprepresentanten kommer då att förmedla ditt intresse till servicekontoret. Du blir inbjuden till nästa utbildningsseminarium, då inbjuds hen till praktiskt möte för att presentera sig på Zoom. Om hen antas kommer hen inbjudas till utbildning innan tjänsten startar. Efter avslutad utbildning är du redo för telejouren.

##### **För Kontaktperson – vad förväntas av dig?**

- Om du vill vara med som kontaktperson behöver du detta:  
Stabil nykterhet och aktiv inom AA. Det vill säga att du bör ha tagit stegen tillsammans med en sponsor, ha god kännedom om Stora bokens 7:e kapitel och de tolv traditionerna.
- Ha nödvändig tid till ditt förfogande. Du bör svara så fort telejouren ringer och ringa tillbaka så snart som möjligt. Om du inte får kontakt med den som ringer, ge inte upp utan försök igen senare!
- Spara AA:s rikstäckande telefonnummer på din telefon så att du kan se vem som ringer.
- Ge feedback till telejouren, till exempel med textmeddelandet "Kontakt har uppnåtts", eller "Kontakt ej uppnådd på grund av ..."

- Ring inte uppringare från dolda nummer. Väldigt få människor svarar på sådana samtal.
- Möt den som ringer ansikte mot ansikte så snart som möjligt och tillsammans med en annan AA-medlem. Följ rekommendationerna i Stora bokens kapitel sju så långt det är lämpligt. Gå gärna på promenader. Bjud in till ett AA-möte.

Du kan hjälpa till när ingen annan kan. Du kan vinna deras förtroende där andra misslyckas. Kom ihåg att de är väldigt sjuka.

### **Sidan 56 (54) FRUK**

FRUK bör bestå av 3-4 ledamöter, ***exklusive*** sammankallande

### **Sidan 60 (58) FRLK**

FRLK bör bestå av ***2-3 ledamöter***, exklusive sammankallande

### **Sidan 63 (61) FRNK**

Utöver aktuella kvalifikationer ska även FRNK eftersträva en god geografisk spridning av tjänarna ***i central service.***”

## **Kapitel 8 - Styrelsen**

### **Sidan 78 (74)**

#### **Driftansvarig ansvarar för att**

Personalens löneförhandlingar genomförs (AA i Sverige följer ***FREMIA:s*** huvudavtal).

#### **Ekonomiansvarig ansvarar för**

Styrelsens budgetunderlag

Analys och ekonomisk uppföljning

Bokslut för AA i Sverige i samråd med Servicekontoret.

Ta in och sammanställa äskanden/budgetunderlag för AA Sveriges olika verksamheter.

#### **Attesterar**

***fakturor utanför den dagliga driften***

***löneutbetalningar***

***bankgiroutbetalningar.***